



ORGANIZACIJA MEĐUNARODNOG KRIVIČNOG SUDA ZA BIVŠU JUGOSLAVIJU

SUDSKA VEĆA

Predsednik

Pretnesno veće 1

Pretnesno veće 2

Pretnesno veće 3

Žalbeno veće

Svako od pretresnih veće postupa u predmetima i vodi sudske postupke koji su pokrenuti protiv lica opuženih od strane tužioca. Pretresna veća su zadužena za izricanje presuda i, ukoliko je optuženi proglašen krivim, za odmeravanje kazne. Svako pretresno veće čine tri sudije.

Žalbeno veće postupa po žalbama koje podnose optuženi ili Tužilaštvo u vezi sa odlukama ili prvostepenim presudama i/ili visinom kazne koju je izreklo pretresno veće. Žalbeno veće se sastoji od pet sudija.

Napomena: Žalbeno veće MKSJ-a takođe obavljaju funkciju žalbenog veća Međunarodnog krivičnog suda za Ruandu.

TUŽILAŠTVO

Tužilac

Procesno odeljenje

- Timovi koji postupaju u predmetima
- Vojno-analitički tim
- Tim za istrage o rukovodstvima
- Služba za podršku vođenju suđenja
- Odsek za dokaze i informacije
- Kartografska arhiva i služba za fotovizuelnu reprodukciju
- Služba za geografske informacione sisteme

Procesno odeljenje je zaduženo za sve vidove pripreme i prezentacije argumenata tužilaštva u prvostepenom postupku. Sve predmete vode multidisciplinarni timovi pravnika, istražitelja, analitičara i pomoćnog osoblja.

Kabinet tužioca

- Tim za tranziciju i prosleđivanje predmeta
- Služba za procesuiranje zahteva
- Terenske kancelarije

Kabinet tužioca bavi se generalno rukovođenjem i usmeravanjem rada Tužilaštva. Kabinet tužioca je zadužen za formulisanje politike poslovanja i bavi se pitanjima relevantnim za obezbeđivanje saradnje država, prosleđivanje predmeta na područje bivše Jugoslavije i druge aktivnosti u pravcu izgradnje tamošnjih kapaciteta; Kabinet takođe priprema budžet Tužilaštva i razne izveštaje za Ujedinjene nacije.

Odeljenje za žalbene postupke

Odeljenje za žalbene postupke je zaduženo za sve aspekte žalbenih postupaka nakon okončanja prvostepenog postupka. Pored toga, ono se bavi svim eventualnim žalbama tokom prvostepenog postupka.

SEKRETARIJAT

Sekretar Suda

Odeljenje za pravnu podršku

- Služba za pravnu podršku sudskim većima
 - Jedinica za podršku radu sudnica
 - Jedinica za podršku svedocima (zaštita svedoka je u nadležnosti MMKS)
 - Jedinica za pravnu pomoć i odbranu
 - Jedinica za sudske spise
- Služba za jezičke i konferencijske usluge
- Pritvorska jedinica

Odeljenje za pravnu podršku je zaduženo za rukovođenje radom sudnica i obavljanje drugih poslova u vezi sa podrškom suđenjima. Ovo uključuje podršku žrtvama i svedocima, pružanje pravne pomoći putem imenovanja branilaca, vođenje dokumentacije i arhiviranje (u saradnji s MMKS), pismeno i usmeno prevođenje vezano za aktivnosti suda, kao i upravljanje Pritvorskom jedinicom.

Kabinet sekretara Suda

- Služba za ukupnu poslovnu politiku Sekretarijata
- Služba za opšta administrativna i pravna pitanja
- Služba za podršku MMKS
- Služba za informisanje javnosti
- Outreach
- Predstavnički Sekretarijata u regionu

Kabinet sekretara Suda nadzire sve funkcije Sekretarijata i pruža savete u vezi s pravnim pitanjima i pitanjima politike poslovanja, počev od pravilnika o radu i administrativnih pitanja do saradnje sa državama, uključujući odnose sa zemljom-domaćinom, izvršenje kazni, relokaciju svedoka, pružanje pomoći nacionalnim pravosuđima i spoljne odnose. On je takođe zadužen za celokupnu unutrašnju i spoljašnju komunikaciju, uključujući i komunikaciju preko službenika za vezu Sekretarijata u zemljama bivše Jugoslavije. Kabinet sekretara Suda takođe nadgleda sprovođenje strategije okončanja rada MKSJ i koordinaciju prelaska funkcija na MMKS, uz stalnu podršku radu MMKS.

Odeljenje za pravnu podršku sudskim većima

Odeljenje za pravnu podršku sudskim većima sastoji se od pravnog i administrativnog osoblja koje je direktno raspoređeno kako bi pomagalo sudijama u raznim aspektima njihovog rada kao i "neraspoređenog" osoblja kojem se, po potrebi, dodeljuju zaduženja u predmetima u prvostepenim i drugostepenim postupcima. Zaposleni u Odeljenju za pravnu podršku sudskim većima rade za Sekretarijat i pomažu sudijama vršeći istraživanja, angažujući se u administrativnom vođenju suđenja i sastavljajući nacрте naloga, odluka, presuda i pravnih mišljenja.

Administrativno odeljenje

- Budžetska služba
- Finansijska služba
- Služba za ljudske resurse
- Služba za podršku informacionih tehnologija
- Služba za javne nabavke
- Služba za opšta pitanja
- Obezbeđenje

Administrativno odeljenje daje podršku sudskim aktivnostima Međunarodnog suda pružanjem administrativnih usluga, uključujući budžetska i finansijska pitanja. Ovo odeljenje vodi ljudske resurse, pruža podršku informacionim tehnologijama koje koristi Međunarodni sud i bavi se pitanjima nabavki za sedišta suda i terenske kancelarije. Obezbeđenje takođe potpada pod Administrativno odeljenje.